

SLOGAN: “tu servicio al alcance de tu beneficio”.

¿QUIÉNES SOMOS?

Sociedad Administrativa S.A.S es una empresa especializada en ofrecer ayuda por medio de las telecomunicaciones. Desde el año 2020 ofrecemos servicios integrales de realización de eventos, gestión documental y servicio al cliente entre otros. Estamos comprometidos en ofrecer una experiencia satisfactoria a cada uno de nuestros clientes.

MISION: Nuestra empresa Sociedad Administrativa S.A.S garantiza plenamente la satisfacción de nuestros clientes, contribuyendo a la motivación de nuestros empleados, brindando siempre productos y servicios de excelente calidad como, Servicio al Cliente, Gestión Documental y Realización de Eventos. De esta manera, tenemos la intención de ayudar en la calidad de los negocios de nuestros clientes y, por supuesto, en su éxito.

VISION: Para el 2026 nuestra empresa Sociedad Administrativa S.A.S será reconocida en la comunidad educativa Alfonso López Pumarejo y en Santiago de Cali, por el excelente estándar de calidad y por los servicios que ofrece valorando la rentabilidad y satisfacción de nuestros clientes y empleados.

VALORES CORPORATIVOS:

TRANSPARENCIA: Se dice que una persona es transparente cuando es sincera, responsable, asume las consecuencias de sus actos, no miente ni tiene secretos. Es decir, las personas transparentes se muestran tal cual son.

HONESTIDAD: Una persona que actúa con honestidad lo hace siempre apoyada en valores como la verdad y la justicia, y no antepone a estos sus propias necesidades o intereses. En este sentido, es una persona apegada a un código de conducta caracterizado por la rectitud, la probidad y la honradez.

LIBERTAD: Sobre todo hacia nuestro equipo. Las personas creativas son cada vez más valiosas para una empresa, pero exigen libertad de pensamiento y de creación de ideas. Si no se la ofrecemos, nos abandonarán.

DIFERENCIA: ¿Qué aportamos que no aporte nuestra competencia? La respuesta a esta pregunta será clave para que los clientes potenciales quieran comprarnos y para que haya personas con talento dispuestas a trabajar con nosotros.

EXCELENCIA: La calidad llevada al máximo, eso es la excelencia. Si nos exigimos lo mejor, podremos dar lo mejor. Y que un cliente y un empleado vean que les ofrecemos algo excelente les impulsará a quedarse con nosotros.

ESCUCHA: La escucha es un valor empresarial que implica libertad de expresión. Es muy importante que nuestro equipo y nuestros clientes sientan que los escuchamos y que tenemos en cuenta lo que nos dicen.

CLARIDAD: A la hora de transmitir una idea, a la hora de cerrar un acuerdo, a la hora de explicar una serie de ventajas… Es vital ser claro, ya que a nadie le gusta no entender algo y tener la sensación de que quedan puntos sin tratar y sin aclarar.

OBJETIVOS GENERALES: Dar asesoría a todas las mipymes y a los emprendimientos del sector, ofreciendo ayuda de forma activa a cada uno de nuestros clientes con responsabilidad y eficacia para satisfacer sus necesidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Aplicar técnicas de comunicación, realizándolas con esmero hacia nuestros clientes.

2. Brindar técnicas de gestión documental, servicio al cliente y realizaciones de eventos.

3. Ofrecer ayuda de forma activa y satisfactoria a cada uno de nuestros clientes.

SERVICIOS:

SERVICIO AL CLIENTE: A diferencias de otros servicios prestados, nos encargamos de que haya una Asesoría eficiente y fluida para que nuestros clientes esperen mucho más de nuestro servicio prestado, nos ponemos en el deber de brindar una cálida conversación dónde el cliente pueda confíe en nosotros y resolvamos todas sus inquietudes y dudas. En Asociación Administrativa S.A.S nos preocupamos por el bienestar de este, al interactuar para resolver problemas. El civismo, comprender que nuestros clientes merecen el respeto y el derecho de un buen servicio.

GESTIÓN DOCUMENTAL: La gestión documental de Asociación Administrativa S.A.S son un conjunto de acciones relacionadas con la administración en esta realizamos proyectos de cualquier tipo de actividad, como, por ejemplo: planificación, desarrollo, implementación y control. Implementamos la mejora de la productividad**.**

REALIZACIÓN DE EVENTOS: Sociedad Administrativa S.A.S cuenta comediantes, músicos promotores, impulsadores, servicio de catering, logístico y todo el personal idóneo para tus eventos y/o activaciones de marca, los cuales cumplen con las cualidades necesarias para generar una buena recordación de tu empresa.